

Lunderuplund ApS

Generelle leje- og leveringsbetingelser af 30. oktober 2024

1. Generelt

- Disse generelle lejebetingelser er gældende fra 30. oktober 2024.
- Såfremt andet ikke er skriftligt aftalt, finder nedenstående lejebetingelser, retningslinjer og de til enhver tid gældende lejepriser anvendelse for alle leje- og rammeaftaler, som indgås med Lunderuplund ApS.
- Den, der rekvirerer ydelsen, betegnes i det følgende som ”Lejer” og Lunderuplund ApS, som ”Udlejer”.
- Alle tilbud fra Lunderuplund ApS er først gældende, når de er fremsendt skriftligt til Lejer, og er gældende i fem hverdage. Det forudsættes, at det pågældende materiel er tilgængeligt, og at arbejdet udføres inden vores normale åbningstid, som er mandag til torsdag fra kl. 07.00-15.30 og fredag fra kl. 07.00-12.30.
- Alle tilbud er under forbehold for trykfejl.
- Ret til ændringer forbeholdes uden varsel.
- Alle lejepriser på www.lunderuplund.dk, er angivet ex. moms, forsikring, levering, skatter og afgifter.

2. Lejemålets varighed

- Lejemålet tager sin begyndelse fra og med den dag materiellet forlader Udlejers plads til og med den dag, hvor det lejede materiel returneres til Udlejers plads. Såfremt det er aftalt, at Lejer selv er ansvarlig for at aflevere det lejede materiel, skal materiellet være returneret til Udlejers plads, senest kl. 08.00 på den aftalt leveringsdag. Er materiellet ikke afleveret rettidigt, opkræves Lejer for en ekstra lejedag.
- Den daglige leje beregnes for hele lejeperioden, uanset om det lejede materiel benyttes af Lejer eller ej.
- Den daglige leje er beregnet på en arbejdsdag af 8 timer. Lejer har ret til at benytte det lejede materiel i op til 8 timer pr. dag, medmindre andet er skriftligt aftalt. Lejer opkræves for en ekstra lejedag pr. påbegyndt time ud over de 8 timer.
- Lejen er baseret på en 5-dages arbejdsuge, og beregnes pr. dag, jf. den indgåede lejeaftale. Lejer opkræves for lørdag, søn- og helligdage, når det lejede materiel benyttes disse dage.
- Udlejning til private kunder beregnes som kalenderdage.
- Der ydes ingen kompensation, såfremt Lejer forhindres i at anvende det lejede materiel af årsager, som er Udlejer uvedkommende.
- Udlejer forbeholder sig ret til på ethvert tidspunkt at kunne opsige lejeaftalen uden varsel, herunder også ved rekonstruktion eller konkurs.

Lunderuplund ApS

3. Lejers forpligtelser og ansvar

- Lejer skal ved udlevering af det pågældende materiel sørge for at sikre, at det lejede svarer til de aftalte vilkår i lejeaftalen, herunder for så vidt angår det lejedes stand og funktionalitet. Evt. reklamation over fejl og mangler skal ske ved skriftlig henvendelse til Udlejer på udlejning@lunderuplund.dk, inden for 24 timer efter levering eller afhentning af materiellet. Er Udlejer ikke blevet bekendtgjort med reklamationen rettidigt, bortfalder Lejers ret hertil.
- Udgifter til transport fra Udlejer plads til den af Lejer anførte adresse, sker for Lejers regning og beregnes efter gældende takster eller tilbud.
- Lejer afholder alle udgifter til eventuel montering, demontering og betjening af materiellet samt udgifter til brændstof, smøring, elektricitet eller lignende.
- Lejer er ansvarlig for det lejede materiel fra tidspunkt Udlejer leverer materiellet til den af Lejer anførte adresse eller Lejer selv afhenter materiellet på Udlejers plads og indtil Udlejer henter det lejede materiel eller Lejer selv returnerer materiellet, uagtet lejeperioden.
- Lejer er forpligtet til at sikre at materiel, hvortil der kræves førercertifikat, kun anvendes af personer med et gyldigt certifikat.
- Lejer er forpligtet til at aflevere det lejede materiel ved lejeforholdets ophør i rengjort og i samme stand, som ved lejeforholdets begyndelse. Udlejer forbeholder sig retten til at fakturere Lejer for omkostninger til ekstra rengøring, såfremt Lejer ikke har overholdt sine forpligtelser, jf. ovenstående.
- Videreudlejning eller lån til tredjemand må under ingen omstændigheder finde sted, uden Udlejer skriftlige samtykke. Ligeledes må det lejede materiel ikke flyttes til anden adresse end den på lejeaftalen anførte, uden Udlejers skriftlige samtykke.
- Lejer må under ingen omstændigheder lade materiellet udføre af Danmark, uden Udlejers skriftlige samtykke.
- Al rengøring efter beton, asfalt eller øvrige materialer samt efterfølgende bortskaffelse, foretaget af Udlejer, faktureres Lejer efter gældende takster/dagspris.
- Lejer er selv ansvarlig for anmeldelse til Arbejdstilsynet, ansøgning om råderet over vejareal og relevante myndigheder samt eventuelle kabel- og ledningsejere.
- Det er Lejers fulde ansvar, at det lejede materiel er placeret i overensstemmelse med gældende byggeslov, sikkerhedsforskrifter, færdsels- og vejlovgivning samt bestemmelser i afmærkning mv. Enhver udgift i denne forbindelse, herunder eventuelle bøder, pålæg eller øvrige udgifter, er Udlejer uvedkommende.
- Lejer har pligt til at udvise fornøden påpasselighed ved anvendelsen af Udlejers køretøjer. Lunderuplund ApS forbeholder sig ret til at rejse erstatningskrav over for Lejer, hvis Udlejer påføres et tab eller på anden vis må afholde uforudsete udgifter. Det være sig som følge af Lejers overtrædelse af færdselsloven eller straffeloven, herunder i tilfælde af vanvidskørsel, hvor køretøjet konfiskeres, eller hvor Udlejer må bruge ressourcer på at afværge, at køretøjet konfiskeres.
- Udlejer kan kun gøres ansvarlig for personskade, hvis det kan bevises, at skaden skyldes fejl eller uagtsomhed, begået af Udlejer eller andre, som Udlejer har ansvar for.
- Erstatning for personskade kan aldrig overstige det i dansk ret til enhver tid gældende erstatningsniveau.

Lunderuplund ApS

4. Udlejers forpligtelser og ansvar

- Udlejer er forpligtet til at sørge for at materiellet leveres driftsklar, lovligt og i forsvarlig stand, inden det udleveres til Lejer. Lejer bekræfter ved underskrift af den indgåede lejeaftale at have undersøgt materiellets stand og funktionalitet.
- Udlejer har til enhver tid ret til at få adgang til og besigtige det udlejede materiel, uanset placering.
- Lejer har ikke ret til at kræve erstatning for tab, herunder driftstab, eller hæve lejeaftalen, såfremt det lejede materiel senere måtte vise sig at være mangelfuldt eller ikke svarer til Lejers forudsætninger.

5. Anvendelse, reparation og vedligehold

- Det lejede materiel må kun anvendes til normalt brug og efter producentens anvisninger.
- Lejer må under ingen omstændigheder lade reparationer eller forandringer udføre på det lejede materiel. Evt. reparationer må således kun udføres af Udlejer eller en af Udlejer anvist fagperson. Udlejer kan derfor ikke gøres ansvarlig for reparationer, som lejer i strid mod det ovenfor anførte, har ladet foretage i lejeperioden. Lejer er erstatningsansvarlig for evt. skader, som påføres materiellet ved reparationsarbejder, som Lejer desuagtet har ladet foretage.
- Lejer er forpligtet til dagligt at foretage driftsmæssigt vedligehold af det lejede materiel, herunder, men ikke udtømmende, kontrol af batteriopladning, væskestand og rengøring m.m.
- Der må under ingen omstændigheder ryges i Udlejers materiel. Overtrædelse heraf vil medføre en ekstra udgift til rengøring, som betales af Lejer.
- I tilfælde af bortkomst, ødelæggelse osv. samt manglende levering af materiellet til det aftalte leveringstidspunkt, opkræves Lejer efter materiellets nyværdi.

6. Forsikringsbetingelser

- Alt materiel lejet hos Lunderuplund ApS er ansvars- og kaskoforsikret. For denne forsikring beregnes en præmie som et tillæg på 7% af bruttoprisen pr. enhed.
- Forsikring beregnes efter kalenderdage.
- Forsikringen omfatter ingen former for driftstab, avancetab eller andet indirekte tab for Lejer.
- Tyveri og hærværk på det lejede materiel, skal meddeles Udlejer og politi indenfor 24 timer efter hændelsen. Skader på det lejede skal ligeledes meddeles Udlejer indenfor 24 timer fra skaden er/burde have været opdaget af Lejer.
- Dækningsområdet er fast grund i Danmark.
- Skader, som opstår ved forsætlighed, grov uagtsomhed eller anden misligholdelse udvist af Lejer, dækkes ikke af forsikringen, men afholdes således fuldt ud af Lejer.

Lunderuplund ApS

7. Fakturering og betalingsbetingelser

- Udlejers betalingsbetingelser er netto 7 dage.
- Såfremt andet ikke er skriftligt aftalt, faktureres Lejer ved lejeaftalens afslutning. På fakturaen specificeres betalingsbetingelser, forbrug, rengøring mv. samt forsikring og moms.
- Udlejer fakturerer ikke til andre virksomheder end til Lejer, medmindre dette forinden er skriftligt accepteret af Udlejer og tredjemand.
- I tilfælde af for sen betaling, påregnes et administrationsgebyr på kr. 100,00 pr. fremsendt betalingspåmindelse.

8. Ændringer

- Udlejer forbeholder sig ret til at ændre nærværende **"Generelle leje- og leveringsbetingelser af 30. oktober 2024"** uden varsel. Lejebetingelserne på www.lunderuplund.dk går forud for alle trykte lejebetingelser. De til enhver tid gældende lejebetingelser og lejepriser m.m., vil altid være tilgængelige på Udlejers hjemmeside.

9. Advarsel

- Brug af falsk ID i forbindelse med leje af materiel samt undladelse af returnering af materiel, betragtes som tyveri og politianmeldes.

10. Vagtordning

- Der er etableret vagtordning uden for Udlejers normale åbningstid ved telefonisk henvendelse, således at Lejer altid kan komme i kontakt med Udlejer. Benyttes vagtordningen faktureres Lejer efter de til enhver tid gældende takster, som findes på www.lunderuplund.dk.